

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส	๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โรงพยาบาลเกาะสีชัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้คุณธรรมและความดีงามในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนดไปสู่พฤติกรรมการแสดงออกที่พึงประสงค์ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บุคลากรของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ถือปฏิบัติตามปฎิญา คุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการ กลุ่มงานต่างๆ เป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด หากบุคลากรมีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ ให้แจ้ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฯ กลุ่ม เพื่อพิจารณาแก้ไขในเบื้องต้น และในกรณีที่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฯ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รายงานต่อคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดประชุมพิจารณา อธิบายข้อยุติ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสมต่อไป

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) ที่โรงพยาบาลเกาะสีชังกำหนด ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกคนภายในสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฎิญา คุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในกลุ่มงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อตกลงคุณธรรม เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน

๓. กำหนดให้ผู้อำนวยการพยาบาลในกลุ่มงานต่างๆ ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนด

๔. จัดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค และตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีจากการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม

๕. รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการทดลองปฏิบัติเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลและการปรับปรุงข้อตกลงคุณธรรมในขั้นตอนการประเมินผล (Check) ต่อไป

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

การประเมินผลปรับปรุง (Check) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ผลจากการปฏิบัติตาม Do & Don't

- ไม่มีข้อร้องเรียนเรียนในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สภาพแวดล้อมโรงพยาบาลเกาะสีชัง เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน สถานที่สะอาด
- ไม่พบ จนท. มาปฏิบัติงานล่าช้า

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

๒. สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส	๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่
๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน	๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน
๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลาแต่งกายถูกระเบียบ	๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)